



**מעוניינים לקבל אישור סעיף 46?**

**צרו עימנו קשר בטלפון**

**1-700-700-009**

**[www.malkar.co.il](http://www.malkar.co.il)**



## כתב התחייבות ונספחיו 1-3

אנו החתומים מטה מסכימים ומתחייבים בשמו של המוסד אותו אנו מייצגים בדין ואשר

שמו: \_\_\_\_\_ מספרו: \_\_\_\_\_

לקיים את כל האמור בכתב התחייבות זה, כאמור להלן:

### 1. התחייבות המוסד

אנו מתחייבים כדלקמן:

- 1.1 להגיש מידי שנה דו"חות שנתיים לרשות המסים המבוססים על הנהלת פנקסי חשבונות, במועדים הקבועים בפקודת מס הכנסה ובמתכונת כפי שיורה מנהל רשות המיסים.
- 1.2 לא לחלק כספים, נכסים או מוצרים בני קיימא ולא לתת טובות הנאה בכסף או בשווה כסף בדרך כלשהיא, לרבות על ידי הסבה מראש של זכות, בין במישירין ובין בעקיפין, אלא אם החלוקה האמורה הינה לפי מטרות הציבוריות של המוסד.
- 1.3 לא להעביר נכסים של המוסד לעובדיו, לחבריו, לתורמים למוסד שתרמו יותר מחמישה אחוז מסך התרומות שנתקבלו במוסד בשנת מס מסוימת ולקרוביהם של אלה.
- 1.4 לא להעסיק במוסד עובד או נותן שירותים שהוא קרוב של חבר הנהלת המוסד או של חבר וועד או של נושא מישרה בכירה בו, אלא באישור מראש ובכתב מרשות המסים אשר יינתן בנסיבות מיוחדות לפי שיקול דעתה.
- 1.5 לא יהיה קשר עסקי בין מיסדי חברי המוסד או קרוביהם לבין המוסד. אלא באישור מראש ובכתב מרשות המיסים.
- 1.6 לא ישולמו לעובדים משכורות שאינן סבירות יחסית למקובל ולתרומתם למוסד.
- 1.7 לא ישולם שכר של עובדי המוסד באמצעות חברת ניהול.
- 1.8 שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות המוסד לא יעלה על השיעור המרבי המפורט להלן:

מחזור המוסד במונחי הכנסות במליוני ש"ח	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
10 - 0	22%
25-11	18%
50-26	13%
100-51	11%
+ 101	7%

- 1.9 במקרה והמוסד יפורק, יועברו רכושו ונכסיו לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולקו בין חבריו.
- 1.10 לא להחזיק כספי המוסד, אלא בפקדונות במוסדות בנקאים, באג"ח ממשלתי או בקרנות נאמנות שרוב נכסיהן אג"ח ממשלתי.

1.11 אם נרשם המוסד כ"עוסק" על חלק או כל פעילותו עפ"י סעיף 58 לחוק מס ערך מוסף בתחומים החורגים ממטרות סעיף 9(2) לפקודה או אם למוסד היתה הכנסה מעסק יגיש המוסד דו"ח שנתי על הכנסות מעסק וישלם את המס עפ"י כל דין.

1.12 לשלם המס בגין הכנסתו החייבת הנובעת מריבית דיבידנד או מהפרשי הצמדה שנתקבלה מחבר בני אדם שלמוסד שליטה בו וכן מריבית צבורה עפ"י סעיף 3 (ח) לפקודה.

1.13 להודיע לרשות המסים על כל שינוי שיחול בתזכיר, בתקנון, בשם המוסד, בהרכב חברי המוסד, בהרכב נושאי תפקידי מפתח בו ועל הפסקת פעילות המוסד או פירוקו.

1.14 לא לסייע בין במישרין ובין בעקיפין לפעילות מפלגתית.

1.15 לא לתקצב או לתרום לתאגידיים שאינם מוסדות ציבור לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

## 2. הצהרה

ע"י שני חברי הנהלת המוסד ובאימות חתימה ע"י עו"ד

אנו מצהירים כי כל הפרטים דלעיל והמסמכים המצורפים נכונים ומדויקים. הובהר לנו כי סטייה כלשהי מהתחייבויותינו או שינוי כאמור לעיל עלולים להביא לביטול האישור.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך	חותמת המוסד		

## 3. אימות חתימה ע"י עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מספרי \_\_\_\_\_ מאשר כי בתאריך \_\_\_\_\_

הופיעו בפני, במשרדי שכתובתו \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לאמר את האמת, חתמו בפני על הצהרה דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

## נספח 1

### דו"ח הכנסות והוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור

(לשנתיים שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה לענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה) \*

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר	הסבר	
_____   _____		שנה:
_____   _____		<u>הכנסות:</u>
_____   _____		הקצבות
_____   _____		תרומות
_____   _____		מכירות / מתן שירותים
_____   _____		שונות
_____   _____		סה"כ הכנסות
_____   _____		<u>הוצ' הנהלה וכלליות :</u>
_____   _____	1	משכורות ושכר עבודה
_____   _____	1	סוציאליות ונלוות לשכר
_____   _____	2	עמלות גיוס תרומות
_____   _____	3	שירותים מקצועיים
_____   _____		דמי ניהול לתאגידים אחרים
_____   _____	4	צרכי משרד והדפסות
_____   _____	4	דואר טלפון ותקשורת
_____   _____	5	שכר דירה והחזקה
_____   _____	6	אש"ל כיבודים ונסיעות
_____   _____	7	החזקת כלי רכב ושכירות
_____   _____	8	מסים ואגרות
_____   _____	9	פחת
_____   _____		סה"כ הוצ' הנהלה וכלליות

\* מוסד ציבורי חדש יגיש הערכה תקציבית לשנת הפעילות הראשונה.

**הסברים - לדו"ח הכנסות והוצאות**

הרכב מהות והערות	סעיף	מס' סידורי
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מנכ"ל, סמנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו') (עובדים המשמשים בתפקיד ניהול ומינהלה).</li> <li>• אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יוכל להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.</li> </ul>	<p>משכורות ושכר עבודה סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול</p>	1.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים).</li> <li>• הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות;</li> <li>• עמלות למגייסים חיצוניים (*).</li> <li>• דמי ניהול וייעוץ (*).</li> <li>• * בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה</li> </ul>	<p>הוצאות גיוס תרומות</p>	2.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• שכר טרחת יועצים משפטיים:</li> <li>• שכר טרחת רואי חשבון:</li> <li>• שכר טרחת מבקר פנימי:</li> <li>• הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גוף חיצוני).</li> </ul>	<p>שרותים מקצועיים</p>	3.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).</li> </ul>	<p>צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת</p>	4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין בביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.</li> </ul>	<p>שכר דירה והחזקה</p>	5.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בארץ ובחו"ל.</li> </ul>	<p>אש"ל, כיבודים ונסיעות</p>	6.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).</li> <li>• לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לעיל).</li> </ul>	<p>החזקת כלי רכב ושכירות</p>	7.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו).</li> <li>• אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמכים.</li> </ul>	<p>מיסים ואגרות</p>	8.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד שיפורים והתאמות במבנה/ במושכר כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלותיו.</li> </ul>	<p>פחת</p>	9.

## נספח 2

**טבלת שכר עבודה ל – 5 בעלי השכר הגבוה**  
(לשנתיים ולשנה שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה לענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה)

מס' סידורי	שם	ת.ז.	תפקיד	שנת שכ"ע והוצאות נלוות	שנת שכ"ע והוצאות נלוות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

פרוט תנאי פרישה לנ"ל:

---

---

---

---

## נספח 3

פרוט תחומי הפעילות של המוסד הציבורי בשנה האחרונה:

---

---

---

---

---

---

---

---